MEDECINS SANS FRONTIERES

N° 0861/ORM/Bte-N-K/1996

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

UN (1) SPECIALISTE SYSTEME D'INFORMATION

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : BUTEMBO

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

Projet : EBOLA

But principal

Planifier, coordonner et assurer la mise en œuvre, la maintenance, le suivi et le contrôle autonomes de tous les équipements, outils et services informatiques et de télécommunications, ainsi qu'assurer le soutien technique sur place et la formation des utilisateurs et des experts en logistique de la mission, conformément aux normes, politiques et protocoles de MSF, afin de garantir l'utilisation efficace de tous les services et infrastructures informatiques et de télécommunications. Fournir un soutien technique approprié de haut niveau à son coordinateur logistique.

Responsabilités Principales

- Contrôler, maintenir et assurer le suivi de tous les équipements, outils et services de technologies de l'information (IT) et de télécommunications de la mission, conformément aux normes, politiques, protocoles et procédures de MSF, ainsi qu'aux besoins actuels et futurs
- Adapter et assurer la conformité des politiques, lignes directrices et documents généraux en matière de IT et de télécommunications afin de répondre aux besoins spécifiques de la mission, ainsi que veiller à leur mise en œuvre pour permettre le développement de la mission dans des conditions de travail parfaites, après validation par le coordinateur logistique
- Préparer et collaborer à l'établissement du budget annuel des secteurs IT et Telecommunication. en apportant son expertise technique dans le processus d'achat local. Préparer tout le contenu technique lié aux appels d'offres nationaux pour le déploiement des technologies de l'information et des télécommunications et participer à la sélection
- Superviser, mettre en œuvre et améliorer les protocoles de sécurité des données (sauvegarde des données, pare-feu, droit d'accès des utilisateurs, sauvegarde, sécurité des équipements et des logiciels, etc.) pour assurer la sécurité et la disponibilité des données, ainsi que la récupération et la continuité opérationnelles immédiates en cas d'urgence [au cas où le(s) superviseur(s) ICT (technologies de l'information et de la communication) n'est (ne sont) pas présent(s) dans le projet/la mission]
- Superviser, diriger et déléguer des tâches au(x) superviseur(s) ICT. Participer au processus de recrutement avec le soutien du département des ressources humaines, du coordinateur logistique et du/des référent(s) technique(s) du siège
- Fournir un soutien technique et présenter les normes, politiques, protocoles et procédures de MSF à tous les utilisateurs. Fournir un soutien technique avancé aux experts en logistique qui s'occupent des systèmes informatiques et de télécommunications. En cas de besoin, assurez la liaison avec le(s) référent(s) technique(s) du siège pour le soutien de seconde ligne, ainsi qu'avec les fournisseurs externes, afin de garantir que tout incident ou problème ne pouvant être résolu au niveau de la mission est correctement transmis
- Fournir un soutien pédagogique (briefing, formation et soutien, etc.) à tous les utilisateurs. Fournir un soutien pédagogique avancé (briefing, formation et soutien, etc.) aux experts en logistique qui s'occupent des systèmes informatiques et de télécommunication
- Assurer le suivi, participer à des rapports réguliers au niveau de la coordination, conformément aux lignes directrices de MSF, et rendre compte de l'avancement des travaux et de tous les aspects techniques dans le domaine des technologies de l'information et des télécommunications. Mettre à jour et archiver toute la documentation relative aux utilisateurs et aux ICT en raison des modifications apportées aux infrastructures informatiques et de télécommunications
- Planifier, préparer et rapporter les visites sur le(s) site(s) sous sa responsabilité pour assurer les points précédents
- Effectuer toute autre tâche spécifique à son domaine de spécialité, telle que définie dans sa description de poste et selon le supérieur hiérarchique.

Responsabilités Spécifiques / Contexte Urgence EBOLA

- Garantir la disponibilité, la fiabilité et la continuité des systèmes d'information et des télécommunications indispensables à la réponse Ebola (surveillance, laboratoire, Isolement, CTE, vaccination, suivi des contacts, logistique et coordination).
- Déployer, configurer et maintenir les infrastructures informatiques et les applications nécessaires à la gestion des données de la réponse Ebola, en assurant leur conformité avec les standards et les politiques MSF.
- Assurer la mise en œuvre et le maintien des solutions de sauvegarde, de restauration et de continuité d'activité afin de prévenir toute perte de données critiques et de garantir la reprise rapide des services en cas d'incident.
- Veiller à la sécurité des systèmes d'information en appliquant les politiques de gestion des accès, de protection des données, de chiffrement lorsque requis et de cybersécurité, afin de préserver la confidentialité des informations médicales et épidémiologiques.
- Garantir la disponibilité des réseaux informatiques, des connexions Internet, des équipements de communication et des solutions de télécommunication permettant la transmission rapide des données entre les structures opérationnelles et la coordination.
- Apporter un appui technique aux équipes de gestion des données, de surveillance épidémiologique, de laboratoire et aux utilisateurs des outils numériques déployés dans le cadre de la réponse Ebola.
- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance des équipements informatiques dans les zones opérationnelles, en veillant au respect des mesures de prévention et de contrôle des infections (PCI/IPC) lors des interventions dans les zones à risque.
- Coordonner le déploiement des nouveaux équipements et solutions informatiques en fonction de l'évolution de la réponse d'urgence et des besoins opérationnels des projets.
- Assurer une assistance technique rapide en cas de panne critique susceptible d'affecter les activités médicales, de surveillance, de laboratoire ou de coordination, en priorisant les interventions selon leur impact opérationnel.
- Former et accompagner les utilisateurs sur les bonnes pratiques d'utilisation des systèmes d'information, la protection des données sensibles et les mesures de cybersécurité applicables dans le contexte de la réponse Ebola.
- Collaborer étroitement avec les équipes médicales, logistiques, de gestion des données et les référents techniques MSF afin d'assurer l'interopérabilité des systèmes et la disponibilité des informations nécessaires à la prise de décision.
- Assurer un suivi régulier des performances des infrastructures ICT, documenter les incidents, proposer des actions correctives et produire les rapports techniques nécessaires au pilotage de la réponse.
- Faire preuve de disponibilité et de flexibilité pour répondre aux exigences opérationnelles d'une urgence Ebola, notamment lors des phases de déploiement, d'escalade de l'épidémie ou d'interventions prioritaires.

PROFIL REQUIS

Éducation	Diplôme universitaire ou d'école technique indispensable. Une certification en administration de réseau ou de serveur serait un atout.
Expérience	De préférence, 5 ans d'expérience avérée dans des fonctions informatiques ou techniques
Langues	Français / Swahili
Connaissance	Expertise de la dernière version du système d'exploitation Microsoft et des applications professionnelles (Office365 Compréhension de la gestion des serveurs (dernière version du système d'exploitation Microsoft, Active directory) et de la virtualisation (Hyper-V) Bonnes connaissances en administration de réseau (LAN, VLAN, politiques et protocoles de réseau)

Compétences/capacités : Sens du Résultats et de la Qualité / Travail en Equipe et Coopération **/** Souplesse de Comportement / Adhésion aux Principes **/** Gestion du Stress

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copies des diplômes et certificats de travail
- ✓ Copie de la pièce d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM (pour les chômeurs)

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'**Administrateur des Ressources Humaines, Riposte Ebola** MSF France, Butembo, en précisant Recrutement **SPECIALISTE SYSTEME D INFORMATION** aux adresses suivantes : **MUHIMBI MALIRO Build, 6 cellules BIONDI, Quartier VUNGI, Commune MUSUSA – BUTEMBO** ou à l'adresse électronique : msff-butembo-ebola-recrut@paris.msf.org **en précisant l'intitulé du poste en objet**

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 17/07/2026 à 16h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Butembo, le 11/07/2026

L'administration

MEDECINS SANS FRONTIERES